

# RICHTERSVELD MUNISIPALITEIT

## VAKATURES

### PORT NOLLOTH / ALEXANDERBAAI / KUBOES / SANDDRIFT / LEKKERSING & EKSTEENFONTEIN

#### BIBLIOTEEK ASSISTENTE SEWE (7) MAANDE DIENSKONTRAK

Richtersveld Munisipaliteit is 'n regstellende aksie werkgewer. Aansoeke op die Raad se voorgeskrewe aansoekvorm, wat by die kantoor verkrygbaar is, word hiermee ingewag om aanstelling in bogenoemde vakature te **Port Nolloth, Alexanderbaai, Kuboes, Sanddrift, Lekkersing & Eksteenfontein** te aanvaar.

#### VEREISTES

Om te voldoen aan die vereistes van hierdie pos moet u beskik oor:

- Matriek
- Rekenaar geletterdheid
- Netjies van persoon wees
- Met kinders kan werk

#### VERANTWOORDELIKHEDE

- Beheer uitoefen oor almal wat van die biblioteekdienste gebruik maak
- Behulpzaam wees met Administratiewe take
- Enige ander take wat Biblioteekdienste mag vereis

#### SALARIS

- R7000.00 p/m

#### DIENSAANVAARDING


Sluitingsdatum: **05 NOVEMBER 2021 OM 12H00**

Gesertifiseerde afskrifte van u identiteitsdokument, sertifikate en ook getuigskrifte wat nie ouer as 1 jaar is nie, tesame met 'n volledige Curriculum Vitae, moet u aansoek vergesel. **ONVOLLEDIGE, LAAT, FAKS EN E-POS AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE.** Indien u nie binne 14 dae vanaf sluitingsdatum van ons hoor nie, kan u die aansoek as onsuksesvol aanvaar. Kandidate wat nie aan vereistes voldoen nie, hoef nie aansoek te doen nie. Aansoeke moet die hoof kantoor Port Nolloth bereik voor/op die sluitingsdatum en -tyd soos aangedui. **VROUE, JEUGDIGES EN PERSONE MET GESTREMHED E IS WELKOM OM AANSOEK TE DOEN.**



**RIG AANSOEKE AAN:**  
Die Munisipale Bestuurder  
Richtersveld Munisipaliteit  
Privaatsak X113  
Port Nolloth, 8280  
20/10/2021

Tel: (027) 851 1111  
Fax: (027) 851 1101

  
20/10/2021

# RICHTERSVELD MUNICIPALITY

## VACANCIES

### PORT NOLLOTH / ALEXANDERBAAI / KUBOES / SANDDRIFT / LEKKERSING & EKSTEENFONTEIN

#### LIBRARY ASSISTANTS SEVEN (7) MONTHS CONTRACT

Richtersveld Municipality is an equal and affirmative action employer. Applications from persons who are interested should be completed on the prescribed application form of the Council and should be submitted to the Head Office in Port Nolloth. The vacancy should be filled in all towns such as **Port Nolloth, Alexander Bay, Kuboes, Sanddrift, Lekkersing & Eksteenfontein.**

#### REQUIREMENTS

To qualify for the above position you must have:

- Matric / Grade 12 or an equivalent qualification
- Computer Literacy
- Be neat and tidy
- The ability to work with children

#### DUTIES

- Supervision and control over library users
- Assistance with Administrative tasks
- Any other tasks determined for library services

#### SALARY

- R7000.00 p/m

#### CLOSURE AND ACCEPTANCE

Closing date: **05 NOVEMBER 2021 AT 12H00**


Certified copies of your Identity document, certificates, references not older than 1 year, together with a Curriculum Vitae should accompany your application. **UNCOMPLETED, LATE, FAXED AND E-MAILED APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED.** If you do not receive any confirmation within 14 days after the closing date, you should accept your application as unsuccessful. If requirements are not met, there is no need to apply. Applications should be submitted before or on the date and time as advertised, to the Head Office in Port Nolloth. **WOMEN, YOUTH AND PEOPLE WITH DISABILITIES ARE WELCOME TO APPLY.**



#### SUBMIT APPLICATIONS TO:

The Municipal Manager  
Richtersveld Municipality  
Private Bag X113  
Port Nolloth, 8280  
20/10/2021

Tel: (027) 851 1111  
Fax: (027) 851 1101

  
20/10/2021