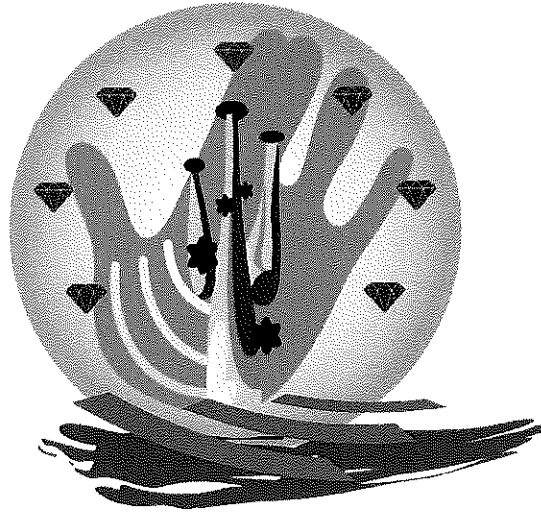


# **COMMUNITY SERVICE POLICY**

## **BEGRAAFPLAAS BELEID**



**MUNISIPALITEIT  
RICHTERSVELD  
MUNICIPALITY**

## RICHTERSVELD MUNISIPALITEIT

### BEGRAFPLASE EN KREMATORIABELEID

#### **1. Doel van beleid**

Die regulering, beskikbaarstelling van grond en beheer van begraafplase in die bereiking van 'n gemeenskaplike doelwit en benadering aangaande begraafplase bestuur en praktyk binne die Richtersveld Munisipale regsgebied.

#### **2. Definisie van 'n begrafplaas**

"n Begrafplaas is grond of deel daarvan , insluitende die geboue en werke daarop, wat behoorlik afgesonder en gereserveer is vir die doeleindes van begrafnisse en ook 'n kolumbarium.

#### **3. Primere funksies**

- Ontwikkeling van 'n beleids raamwerk vir die beheer en bestuur van begraafplase in die regsgebied van Richtersveld.
- Verseker die toeganklikheid tot die begraafplase vir alle inwoners buite en binne die regsgebied.
- Daarstelling van infrastruktuur by die begraafplase waaronder riool, water en vullisverwydering tel.
- Verseker dat daar grond beskikbaar gestel word vir die vestiging van nuwe begraafplase.
- Verseker dat bestaande begraafplase in 'n goeie ordelike toestand gehou word.
- Deeglike rekordhouding van grafte en begrafnisse waaronder die byhou van 'n begrafnis regiser tel.
- Voormelde rekordhouding het ook betrekking op die kartering van bestaande asook beoogde nuwe ontwikkelings.
- Gratis beskikbaarstelling van grafte aan hulpbehoewendes ( soos omskryf in die hulpbehoewende beleid van die Raad).

#### **4. Armlastige begrawings**

- Die Munisipaliteit moet versiening maak vir grafte vir hulpbehoewendes / armlastiges deur daarvoor te begroot.
- Indien 'n aansoek vir 'n hulpbehoewnde graf ontvang word moet die naasbestaandes 'n aansoek rig aan die Munisipaliteit deur die wyksraadslid wat bevat 'n afskrif van die munisipale rekening, burial order, afskrif van doods sertifikaat en afskrif van ID.
- Ten einde die toewysing van grafte te beheer sal die wyksraadslid sodanige aansoek aanbeveel.

#### **5. Toekening / aanwys van grafte**

- Ten einde eenvormigheid in die beheer en bestuur van begrafplase binne die regsgebied te versker word die naasbestaandes verantwoordelikheid gehou om die graf self te grawe en uit te bou (indien so verkies)
- Indien die munisipaliteit voorheen verantwoordelik was vir die diens vervang hierdie beleid verantwoordelikheid.
- Geeneen kan dus meer die munisipaliteit verantwoordelik hou vir die oopmaak /grawe en uitbou van grafte nie.
- Hierdie beleid maak ook geen voorsiening vir die reservering van grafte nie.
- 'n Graf sal alleenlik reserveer word indien die naasbestaandes versoek vir 'n dubbelgraf.

#### **6. Instandhouding van fasiliteite**

Richtersveld aanvaar verantwoordelikhied vir die voorsien van grafte en instandhouding van alle begrafplase, wat onder die beheer en bestuur van die Raad resorteer.

Wat betref historiese begrafplase aanvaar die Munisipaliteit ook verantwoordelikheid ten op sigte van instandhouding en skoon hou daarvan.

## **7. Wetlike aspekte**

Hierdie beleid moet saamgelees word met die munisipale verordeninge/bywette.

Verordenig geld ook vir privaat begrafplase.

## **7. Hersieningsprosess**

Die begrafplase beleid moet op 'n jaarlikse basis hersien word om te verseker dat dit voldoen aan die strategiese doelstellings van die munisipaliteit soos vervat in die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan en ander toepaslike wetgewing.

## **9. Implementering**

Hierdie beleid is goedgekeur deur die Munisipaliteit in terme van besluit

**GOEDGEKEUR DEUR:** \_\_\_\_\_

**DATUM:** \_\_\_\_\_

<p style="text-align: center;"><b>RICHTERSVELD MUNICIPALITY</b> <b>BEGRAAFPLAAS BELEID</b> <b>TASK JOB EVALUATION POLICY</b></p>
<p style="text-align: center;">TASK JOB EVALUATION POLICY</p>

<b>Approved Date: 31 MAY 2023</b>	<b>Council Resolution Nr: RVM015/05/2023</b>
<b>Effective Date: 01 JULY 2023</b>	<b>Review Date: 30 JUNE 2024</b>

Notwithstanding the review date herein, this policy shall remain effective until such time approved otherwise by Council and may be reviewed on an earlier date if necessary.

**Why have a policy?**

The purpose of this policy is to provide a standard for Task Job Evaluations for all employees.